

Formato europeo per il
curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Anna rispoli
Indirizzo	via semetelle 26/1 angri (sa)
Telefono	3669811865/ 081940715
Fax	
E-mail	Annarispoli48@gmail.com / annarispoli97@pec.it

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/03/1997 a vico equense (Na)

Esperienza lavorativa

Da Aprile 2022 a Ottobre 2022
Assistente sociale settore assistenza
domiciliare
integrata anziani
Presso Cooperativa Armonia con
programma Garanzia
Giovani
Da Novembre 2022 e ancora occupata
ASSISTENTE SOCIALE SETTORE
ASSISTENZA
DOMICILIARE INTEGRATA
ANZIANI E DISABILI + GESTIONE
PROGETTO HOME
CARE PREMIUM
Presso Cooperativa Armonia Sant Antonio
Abate (NA)

• Date (da – a)	da Marzo a dicembre 1° e 2° tirocinio formativo Da giugno ad agosto 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Angri (SA) Operatore presso Associazione STRAORDINARIEMENTI
• Tipo di azienda o settore	

• Tipo di impiego	Relazioni, colloqui con utenti, protocollare relazioni da inviare a Tribunali oppure Enti diversi dal nostro Ente.
• Principali mansioni e responsabilità	

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	07/2016 26/02/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2016: Diploma Liceo delle Scienze Umane Nocera Inferiore (SA) Votazione 75/100 2020 Laurea in Scienze del Servizio Sociale Unimol- Campobasso Votazione 91/110
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2020 Abilitazione professionale B Ordine degli Assistenti Sociali Campania.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

Italiana

Altre lingua

Inglese

• Capacità di lettura [Indicare il livello: buono]

• Capacità di scrittura [Indicare il livello: buono]

• Capacità di espressione orale [Indicare il livello: buono]

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ottime capacità organizzative

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

eipass 7 moduli

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

buone capacità artistiche

Altre capacità e competenze
Competenze non precedentemente indicate.

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[Rispoli Anna]

Patente o patenti

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europecollege.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

Ulteriori informazioni	
------------------------	--

Allegati	
----------	--