

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nc **PELO MARIANGELA**

Indiri **VIA SATRIANO 39 A**

Telef **3342343657**

-----|

E-r **maripelo@gmail.com**

Nazione italiana

Data di nas 7-08-1973

Luogo di nascita Nocera Inferiore

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - **ANNO**

• Nome e indirizzo del dator
lav Dal 2018 al 2022
Commessa

• Tipo di azienda o sett

• Tipo di impi

• Principali mansioni e responsab

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da -

• Nome e tipo di istituto di istruzior
formazi

• Livello nella classificazi
nazionale (se pertine) Licenza media conseguita presso Scuola Media Opromolla

[*COGNOME, gnome*]

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

Per ulteriori informazioni:

Pagina 2 - Curriculum vitae di

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELING ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
NELLE RELAZIONI

SONO UNA PERSONA SOCIEVOLE CHE SI ADATTA A QUALSIASI AMBIENTE

Vivere e lavorare con altre persone in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), e

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Riesco a lavorare in gruppo in modo responsabile e con impegno

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, e

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CONOSCO LE FUNZIONI DI BASE DEL COMPUTER, SO USARE LA MAIL E LE APP SUL CELLULARE

Con computer, attrezzature specifiche e macchinari, e

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno e

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.]

ALLEG [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]