

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nc **PASQUALE FORINO**

Indiri **PAGAN, VIA AMALFI N. 2**

Telef **3288868216**

-----|

E-r **Edil.coge80@gmail.com**

Nazion: italiana

Data di nas 4-07-1980

Luogo di nascita Nocera Inferiore

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - **ANNO 2024-2028**

• Nome e indirizzo del dator lav
Anno 2011 ad oggi
Titolare di impresa edile

• Tipo di azienda o sett

• Tipo di impi

• Principali mansioni e responsab

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da -

• Nome e tipo di istituto di istruzior
formazi

• Livello nella classificazi
nazionale (se pertine) Licenza media conseguita presso Scuola media A. Criscuolo Pagani

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELING ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura OTTIMO
- Capacità di scrittura OTTIMO
- Capacità di espressione orale OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone
in ambiente multiculturale, occupando
posizioni in cui la comunicazione è importante,
in situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

RIESCO A VIVERE E LAVORARE CON PERSONE IN QUALSIASI AMBIENTE IL MIO TASSO DI INTELLIGENZA È
A BUONO E QUINDI RIESCO A SOCIALIZZARE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto
di lavoro, in attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCO IL COMPUTER HO FATTO UN CORSO DI OPERATORE TECNICO IN INFORMATICA CONOSCO
PIATTAFORMA WINDOWS LINUX.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.]

ALLEG [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]