FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO CAVALLARO
Indirizzo Residenza	VIA STABIA N 24, ANGRI 84012, (SA)
Telefono	081/ 96 18 36
Cellulare	340 8998913
E-mail	cavallaroalessandro@libero.it
Nazionalità	Italiana
Domicilio	
Data di nascita	24/04/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da)

Agosto 1994 fino a Gennaio 2001. Impiegato amministrativo presso la società Manzo Conserve sas. Angri (SA)
Febbraio 2001 fino a Gennaio 2004. Impiegato amministrativo presso la società Coppola Spa. Scafati (SA)
Febbraio 2004 fino a Maggio 2005. Impiegato amministrativo presso la società Gm Corporation Spa. Angri (SA)
Giugno 2005 fino ad Ottobre 2010. Impiegato Amministrativo presso la società Gm Consulting srl – Angri (SA)
Settembre 2011 fino a Dicembre 2017. Impiegato Amministrativo presso la società Gm Corporation Srl. Angri (SA)
Aprile 2020 fino ad oggi. Impiegato Amministrativo presso lo Studio di Commercialisti Dott. Mazzola Gianpaolo. Angri (SA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno 1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maturità tecnica conseguita presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale di Angri (SA), con votazione 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	• Propensione al lavoro di gruppo, capacità organizzative e di ricerca delle informazioni. • Attitudine a lavorare per obiettivi • Ottime doti comunicative • Elevata flessibilità
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	• Pacchetto Office • TeamSystem • ViaLibera software • Ranocchi • Osea • Microsoft Business Navision erp
PATENTE O PATENTI	Patente B

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del *D.LGS. 196/03*, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Firma: Alessandro Cavallaro